

# BRUCE GUADALUPE COMMUNITY SCHOOL

## PARENTAL INVOLVEMENT CONTRACT

### 2014-15

#### I. GENERAL DATA:

Parent/Guardian Name: \_\_\_\_\_  
*Last First MI*

Student's Name: \_\_\_\_\_ Grade: \_\_\_\_ A B C D E F  
*Last First MI* Please circle one

#### II. SERVICES AND PARENTAL INVOLVEMENT:

BGCS believes that when parents work closely with their students and the school, both students and school will benefit.

Consequently, the BGCS policy expects parents to contribute and participate actively in support of their students and school.

Parental services and participation may be contributed in the following areas.

1. Attendance at Meetings
2. Fundraising
3. Assisting Teachers in Classrooms
4. Participation in School Activities
5. Supervising Students
6. Participation in Community/School Events.

The classroom teacher will maintain records of hours contributed to the school per family. Hours will be credited to your account only if you check in and out of the building on days that you wish to participate. It is recommended that parents keep a log of their hours of contribution for cross reference purposes.

#### III. SCHOOL FEES:

- Breakfast fee ----- Full Price: 90¢/day /student.  
Reduced Price: 30¢/day/student.
- Lunch fee ----- Full Price: \$1.90/day /student.  
Reduced Price: 40¢/day/student.
- Lock Fee (5<sup>th</sup> – 8<sup>th</sup> grade) ----- \$5.00 /lock /student/year.  
(Lockers are property of the school, not property of the student.)

**IV. PLEDGE OF CO-OPERATION:**

**As a parent who selected BGCS for the quality educational program and safe learning environment they provide for students, I pledge my full cooperation in the following:**

1. *Completing all school admission forms on time.*
2. *Keeping school **emergency forms** up-to-date with parent contact information.*
3. *Carrying out pledge payment and volunteer service as agreed.*
4. *Keeping a log of all hours of participation and contribution to school.*
5. *Providing clothing for my son/daughter in accordance with the school dress code policy.*
6. *Attending the All-Parent meetings (About 3 per year).*
7. *Attending **Mandatory** Parent-Teacher Conferences (2 per year).*
8. *Checking on my son/daughter's daily homework and school supplies.*
9. *Reviewing "**Red Folder Information**" on Wednesdays, signing and returning it with the student on Thursdays.*
10. *Making provisions for before and after school care.*
11. *Taking care of lunch provisions for my son/daughter. (Sending cold lunch or paying for school lunch).*
12. *Notify the school office if my son/daughter is going to be absent.*
13. *Getting my son/daughter to school on time (7:50 a.m.).*
14. *Encouraging my son/daughter to come to school with a positive learning attitude each day.*
15. *Responding quickly and in a supportive manner to resolve any discipline/or school problem.*
16. *Attending all progress report meetings as recommended by my teachers.*
17. *Agreeing to have my son/daughter participate in the five-week summer session as recommended by school personnel.*

**I have read and agree with the above contract and I understand that my failure to comply with it may jeopardize the academic status of my son/daughter at Bruce Guadalupe Community School.**

---

*Parent/Guardian Signature*

---

*Date*

# ESCUELA DE LA COMUNIDAD BRUCE GUADALUPE

## CONTRATO DE PARTICIPACION DE LOS PADRES DE FAMILIA

### 2014-15

#### I. DATOS GENERALES:

Nombre del Padre/Tutor: \_\_\_\_\_  
*Apellido* *Nombre* *Inicial*

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ A B C D E F  
*Apellido* *Nombre* Por favor circule uno

#### II. COMPROMISO DE SERVICIO Y PARTICIPACION:

En BGCS creemos que cuando los padres trabajan juntos, con sus hijos y la escuela los dos obtienen gran beneficio. Consecuentemente, se espera que los padres mantengan colaboración con sus hijos y con la escuela.

El servicio y la participación de los padres está dividido en seis diferentes áreas:

1. Asistencia a reuniones.
2. Recaudación de Fondos.
3. Ayudando a los Maestros en los Salones de Clase.
4. Participando en las Actividades de la Escuela.
5. Supervisando a los Estudiantes.
6. Participación en los eventos de la comunidad.

El maestro(a) del salón de clases llevará un control del tiempo trabajado. Se le dará crédito por las horas solamente cuando se registre al entrar y salir del edificio en los días que desea trabajar. Se recomienda que todos los padres de familia guarden un listado de sus horas como referencia.

#### III. CUOTAS ESCOLARES:

- Desayuno ----- Precio Completo: 90¢ por día; por estudiante.  
Precio Reducido: 30¢ por día; por estudiante.
- Almuerzo ----- Precio Completo: \$1.90 por día; por estudiante.  
Precio Reducido: 40¢ por día; por estudiante.
- Uso del candado en el cajón de libros y materiales.  
(Los estudiantes de 5to. a 8vo. Grados) ----- \$5.00 por candado; por año; por estudiante.  
(Los candados son propiedad de la escuela, no del estudiante)

#### **IV. PROMESA DE COOPERACION:**

**Como padre de familia, que seleccioné la Escuela de la Comunidad Bruce Guadalupe, por la alta calidad de educación y el ambiente de seguridad que proveen a los estudiantes, yo prometo toda mi cooperación a lo siguiente:**

1. *Terminar de llenar todas las formas necesarias para admisión a la escuela.*
2. *Mantener al día la **Tarjeta de Emergencia** con información para que puedan localizarme a cualquier hora, cuando sea necesario.*
3. *Cumplir con mi plan de pagos y horas de participación.*
4. *Mantener un listado con las horas de participación en la escuela.*
5. *Proveer el vestuario de acuerdo a las reglas de vestimenta de la escuela.*
6. *Asistir a las reuniones de padres de familia (3 veces al año).*
7. *Asistir **obligatoriamente** a las conferencias de padres y maestros (2 veces al año).*
8. *Revisar la asignación de mis hijos todos los días y revisar que tengan los útiles para trabajar.*
9. *Revisar la “**Carpeta Roja de Información**” que se enviará a casa con el estudiante cada miércoles, firmarla y regresarla el jueves.*
10. *Asegurar el bienestar de mi hijo(a) antes y después de la escuela.*
11. *Asegurar el almuerzo para mi hijo(a). (Mandar el almuerzo de casa o pagar el almuerzo de la escuela).*
12. *Llamar a la escuela para reportar la ausencia de mi hijo(a).*
13. *Llevar a mi hijo(a) a la escuela a la hora indicada (7:50 a.m.).*
14. *Motivar a mi hijo(a) a que asista a la escuela con actitud positiva.*
15. *Responder rápido y cooperativamente para resolver problemas de disciplina o de la escuela.*
16. *Asistir a todas las reuniones concernientes a las calificaciones y progreso.*
17. *Haré que mi hijo(a) participe en el Programa Académico de Verano de cinco semanas, si es recomendado por el personal de la escuela.*

**He leído y estoy de acuerdo con el contrato, entiendo que de no cumplir con lo anteriormente estipulado pongo en riesgo el éxito académico mi hijo(a) en la Escuela de la Comunidad Bruce Guadalupe.**

---

**Firma del padre o tutor legal**

---

**Fecha**