

# **United Community Center Bruce-Guadalupe Community School/UCC Acosta Middle School**

## **Attendance Policy 2023-24**

### **Attendance**

United Community Center (UCC) – Bruce-Guadalupe Community School (BGCS) and UCC Acosta Middle School (Acosta) -- requires all students enrolled in the schools to attend school regularly in accordance with the laws of the State. Students' attendance in K3 and K4 is governed under our school policy. It is believed that K3 and K4 students will be best served by becoming accustomed to the same school policy and state standards to prepare them for their future at UCC. The school's educational program is predicated upon the presence of the student and requires continuity of instruction and classroom participation. The regular contact of students with one another in the classroom and their participation in a well-planned instructional activity under the tutelage of a competent teacher are vital to this purpose. **Regular attendance is a responsibility that should be shared by parents, students and the school.**

The school office assistants in the Kindergarten Wing, Elementary School and Middle Schools will record daily the absences, tardies and early dismissals of enrolled students in the respective schools and determine whether each absence, tardy or early dismissal is excused or unexcused, as defined further in this document. The "School Attendance Officer" (Administrator or designee) of the schools shall determine which student's attendance record warrants further attention due to excessive absences, tardies or early dismissals, as defined further in this document.

### **Leaving During the School Day/Early Dismissals**

If your child must be picked up during the school day, please notify the school office by a written note that morning. Your child will be sent to the office at the designated time on the note. You will be required to come into the school to pick up your child and sign him/her out, indicating the time the child leaves and will return. These absences will be calculated into the attendance record as absences. Parents are encouraged to make medical/mental health/dental appointments for their children outside of the school hours.

### **Student Attendance**

If a child is to be absent for a day or a known number of days, parents/guardians are to call to inform the school of the child's absence any time before 8:00 a.m. Leave a message on the answering machine if the office is not open, with the child's name, grade, teacher, parent's/guardian's contact number and reason for absence.

Parents/guardians are encouraged to follow up verbal notice with written notice. Written notice is required before the first day of absence if the child will be absent for a known number of days.

If a child is absent and the school has not been notified, a member of the office staff will phone the home. If there is no answer at home, the emergency number or the parent's/guardian's place of business will be called in an attempt to reach the parents/guardians. If contact with parent/guardian is not possible, the absence will be considered unexcused.

## Prearranged Absences

**Extended family travel/vacations must be requested by the parent/guardian in writing and approved by an administrator prior to the extended absence of students** in order for the student to be excused from school attendance for up to a total of 10 days. A student may be excused by the parent/guardian (as per state law, s. 118.15(3)(c), Wis. Stats.) for not more than 10 days in the school year. The school must require student so excused to complete the coursework missed during the absence. A warning letter will be sent home once the student has accumulated 10 excused absences, notifying parents that future absences will require a written medical excuse.

## Excused Absences

Each excused absence shall be explained by a telephone call to the Kindergarten Wing, Elementary School and/or Middle School, followed by a written note signed by the parent/guardian upon the student's return. The excuse shall be submitted to the Attendance Office and maintained in the student's school record.

The following are considered excused absences:

1. Personal illness. Medical verification may be required.
2. Family emergencies or crises
3. Attendance at a funeral
4. Religious holidays or religious instruction
5. Medical and legal appointments. Verification of appointment may be required.
6. Severe inclement weather **when schools are officially closed.**
7. Attendance at special events of educational value, approved by the principal or designee, with a written excuse received from the parent or guardian before the absence. (A child may not be excused for more than ten (10) days in a school year under this type of excuse, per state statute 118.15(3).)

## Unexcused Absences

1. Absences that exceed the number of days permitted by State Statutes, s. 118.15(3)(c), despite parent approval are unexcused absences. An exception to this rule is a documented medical excuse. Home and in-school suspensions are excused absences.
2. Failure to be in an assigned class or supervised area without Administration/Teacher permission
3. Preplanned absence from school without prior written notification from parent/guardian
4. Leaving the school building during the school day without prior written notification from parent/guardian
5. Personal business not preapproved administratively
6. Parent/guardian work other than for family emergency
7. Overslept
8. Car problems

9. Babysitting/other child or sibling sick
10. Family travel beyond the 10 days noted in (1). **Extended family travel/vacations must be requested by the parent/guardian in writing and approved by an administrator prior to the extended absence of students.**

#### **Tardiness**

1. Students are expected to be in their classrooms at the beginning of each class period. The school day begins at 8:00 a.m. for BGCS Kindergarten Wing, Elementary School and Middle School, and UCC Acosta Middle School. Students who are late to school must report to the office before attending classes.
2. Tardiness to class will be reported by the classroom teacher.
3. Tardies are considered unexcused absences per state law.

#### **Truant Absences**

Truant absence is any absence of part or all of one (1) or more days from school during which the school attendance office has not been notified of the legal cause of such absence by the parent/guardian of the absent student, and also means intermittent attendance carried on for the purpose of defeating the intent of Wisconsin State Statutes.

Habitual truant means a student who is absent from school without an acceptable excuse for part or all of five (5) or more days on which school is held during a school semester under Wisconsin State Statutes.

**A 5-day truancy warning letter will be sent home when a child is determined truant because he/she has accumulated five (5) unexcused absences and/or early dismissals. This letter notifies parents that their child is truant under state law (see below) and any additional absences require a written medical excuse. If five (5) additional unexcused absences, tardies and/or early dismissals occur after the 5-day truancy letter is sent, another truancy letter will be sent home, requiring a meeting between the parent/guardian and administration. Tardies are considered unexcused absences per state law.**

#### **Vacations**

BGCS encourages the planning of family vacations and trips during non-school days. It is extremely important that your child be given the proper time to be instructed in the curricular areas to insure their success. In the rare cases when your child must be out of school, please contact the principal, the school office and the teacher verbally and in writing as soon as possible to make arrangements for work to be completed. Students who are absent for vacation are subject to the regulations of the state statute.

#### **Wisconsin State Statutes Relating to School Attendance**

##### 118.15 (1) Compulsory School Attendance

“(a) ...any person having under control a child who is between the ages of 6 and 18 years shall cause the child to attend school regularly during the full period and hours, religious holidays excepted, that the public, private, or tribal school in which the child should be enrolled is in session until the end of the school term, quarter or semester of the school year in which the child becomes 18 years of age.

“(am) ...any person having under his or her control a child who is enrolled in 5-year-old kindergarten shall cause the child to attend school regularly, religious holidays excepted, during the full period and hours that kindergarten is in session at the public or private school in which the child is enrolled until the end of the school term.”

#### 118.16 School attendance enforcement

“(1) In this section:

“(a) ‘Habitual truant’ means a pupil who is absent from school without an acceptable excuse under sub. (4) and s. [118.15](#) for part or all of 5 or more days on which school is held during a school semester.”

“(c) ‘Truancy’ means any absence of part or all of one or more days from school during which the school attendance officer, principal or teacher has not been notified of the legal cause of such absence by the parent or guardian of the absent pupil, and also means intermittent attendance carried on for the purpose of defeating the intent of s. [118.15](#).”

## Centro de la Comunidad Unida Escuela de la Comunidad Bruce Guadalupe y UCC Acosta Escuela Intermedia

### Política de Asistencia 2023-24

#### Asistencia

El Centro de la Comunidad Unida (UCC), la Administración de la Escuela de la Comunidad Bruce-Guadalupe (BGCS, siglas en Inglés) y UCC Acosta Escuela Intermedia (UAMS, siglas en Inglés) requieren que todos los estudiantes inscritos en las escuelas asistan regularmente de acuerdo a las leyes del Estado. La asistencia de los estudiantes de K3 y K4 se rige bajo nuestra política de la escuela. Se cree que los estudiantes de K3 y de K4 es mejor acostumbrarse a las mismas normas de políticas escolares y estatales a fin de prepararlos para su futuro en el Centro de la Comunidad Unida (UCC). El programa educativo de la escuela se basa en la presencia del estudiante y requiere la continuidad de la instrucción y su participación en la clase. El contacto regular de los estudiantes entre sí, en el salón de clase y su participación en actividades de instrucción bien planificadas, bajo la tutela de un profesor capacitado, es vital para este propósito. **La asistencia regular es una responsabilidad que debe ser compartida entre los padres o tutores, los estudiantes y la escuela.**

El personal de la oficina de pre-escolar (jardín de infantes), la escuela elemental (primaria) y la escuela intermedia (secundaria), registrarán diariamente las ausencias, tardanzas y las salidas tempranas de los estudiantes matriculados en el área respectiva y determinarán si cada ausencia, tardanza o salidas tempranas son justificada o injustificada, como se describe en este documento. El "Oficial de Asistencia Escolar" (administrador o designado) de las escuelas, determinará, cada seis meses, cuáles son los estudiantes con registros de asistencia que requieren mayor atención, debido a las ausencias, tardanzas o salidas tempranas excesivas, como se describe en este documento.

#### Salida Temprana Durante el Día Escolar

Si su hijo debe ser recogido durante el día escolar, por favor envíe una nota escrita a la oficina de la escuela, por la mañana. Su hijo será enviado a la oficina a la hora que indica la nota escrita. Usted tendrá que entrar a la escuela para recoger a su hijo y firmar, anotando el tiempo en que el niño se va y vuelve. Estas ausencias podrían utilizarse para hacer los cálculos en el registro de asistencia y tomarlas como ausencias, sobre todo si las salidas tempranas o entradas tarde se producen con frecuencia. Se recomienda a los padres que hagan las citas médicas, de salud mental, dental para sus hijos fuera de las horas escolares.

### **Ausencia de los Estudiantes**

Si un niño va a estar ausente por un día o varios días, los padres/tutores deben llamar a la escuela antes de las 8:00 a.m., para informar sobre la ausencia del niño. Si la oficina no está abierta, deje un mensaje en el contestador automático, mencione el nombre del niño, grado, maestro, número de contacto de los padres y la razón de la ausencia. Se anima a los padres / tutores de continuar con el aviso verbal y con un aviso por escrito. Se requiere notificación por escrito antes del primer día de ausencia si el niño estará ausente por un número de días.

Si un niño está ausente y la escuela no ha sido notificada, una persona de la oficina llamará a la casa. Si no hay respuesta en el hogar, se llamará al número de su teléfono celular o al número de emergencia, o al trabajo de los padres/tutores. Si el contacto con los padres o tutores no es posible, la ausencia será considerada injustificada.

### **Ausencias Pre-arregladas**

**Los viajes/vacaciones familiares prolongados deben ser solicitados por escrito por el padre/tutor y aprobados por un administrador antes de la ausencia prolongada de los estudiantes** para que el estudiante pueda ser excusado de la asistencia a la escuela hasta un total de 10 días. Un estudiante puede ser excusado por el padre/tutor (según la ley estatal, s. 118.15(3)(c), Wis. Stats.) por no más de 10 días en el año escolar. La escuela debe requerir que el estudiante así excusado complete el trabajo del curso perdido durante la ausencia. Una carta de advertencia será enviada a casa una vez que el estudiante haya acumulado 10 ausencias justificadas, notificando a los padres que las futuras ausencias requerirán una excusa médica por escrito.

### **Ausencias Justificadas (Con Excusa)**

Cada ausencia justificada se explicará por teléfono en la escuela pre-escolar (jardin infantil), elemental (primaria) y/o intermedia (secundaria), seguida de una nota escrita y firmada por el padre/tutor al regreso del estudiante. La excusa será presentada en la oficina de la escuela y mantenida en el registro escolar de asistencia del estudiante.

Se consideran ausencias justificadas:

1. Enfermedad personal. Puede ser necesaria la verificación médica.
2. Emergencias familiares o crisis
3. La asistencia a un funeral
4. Las fiestas religiosas o la enseñanza religiosa
5. Citas médicas y legales. Puede ser necesaria la verificación de la cita.
6. Inclemencias del tiempo severo **cuando las escuelas están cerradas oficialmente.**
7. Asistencia a eventos especiales de valor educativo, aprobado por el director o la persona designada, con una excusa por escrito recibida de los padres o tutores antes de la ausencia. (Un niño **no** puede ser excusado por más de diez (10) días en un año escolar bajo este tipo de excusa, por estatuto estatal 118.15 (3).)

### **Ausencias Injustificadas/ (Sin Excusa)**

1. Las ausencias que excedan al número de días permitidos por los estatutos del estado, S.

118.15 (3) (c), a pesar de la aprobación de los padres, son ausencias injustificadas. Una excepción a esta regla es una excusa médica documentada. Las suspensiones en casa y dentro de la escuela son ausencias justificadas (excusadas).

2. La ausencia en una clase asignada o en un área supervisada sin el permiso de la administración o del maestro.
3. Ausencias pre-planificadas sin la notificación escrita y por anticipado de los padres o tutores.
4. Salir de la escuela durante el horario escolar sin la notificación escrita de los padres o tutores.
5. Asuntos personales sin permiso de la administración.
6. Trabajar para los padres o tutores cuando no es una emergencia de la familia.
7. Quedarse dormido.
8. Problemas del carro/coche.
9. Cuidar a otro niño o a un hermano que esté enfermo.
10. Viajes o paseos con la familia que excedan de 10 días. Vea inciso (1). **Los viajes/vacaciones familiares prolongados deben ser solicitados por escrito por el padre/tutor y aprobados por un administrador antes de la ausencia prolongada de los alumnos.**

---

### **Tardanzas**

1. Se espera que los estudiantes estén en sus aulas al inicio de cada período de clase. El día escolar comienza a las 8:00 a.m. para BGCS (Pre-escolar, Elemental, Intermedia y UCC Acosta Intermedia). Los estudiantes que llegan tarde a la escuela deben reportarse a la oficina antes de reportarse a su salón de clase.
2. La tardanza a clases será reportada por el maestro de clases.
3. Las tardanzas son consideradas ausencias injustificadas por ley estatal.

### **Ausencias Definidas por la Ley**

Ausencias por Ley (Truant Absences) es una ausencia parcial o total de uno (1) o más días de escuela durante el cual la oficina de la escuela no ha sido notificada de la causa legal de dicha ausencia por parte del padre o tutor del estudiante ausente, y también significa asistencia irregular con el propósito de eludir los Estatutos del Estado de Wisconsin.

Ausente Habitual significa que un estudiante está ausente de la escuela sin excusa aceptable de 1 a 5 días (5) o más días de la jornada escolar durante un semestre, de acuerdo a los Estatutos del Estado de Wisconsin.

Una carta de advertencia de absentismo de 5 días será enviada a casa cuando un(a) niño(a) se determine ausente porque ha acumulado cinco (5) ausencias injustificadas, y/o salidas tempranas. Esta carta notifica a los padres que su hijo (a) está ausente bajo la ley estatal (ver abajo) y cualquier ausencia adicional requiere una excusa médica por escrito. Si cinco (5) ausencias injustificadas adicionales, tardanzas y/o salidas tempranas ocurren después de enviar la carta de absentismo de 5 días, se enviará otra carta de absentismo a casa, requiriendo una reunión entre el padre ó tutor y la administración. Las tardanzas se consideran ausencias injustificadas según la ley estatal.

### **Vacaciones**

BGCS/Acosta recomiendan a los padres o tutores, planificar las vacaciones familiares durante los días en que los estudiantes no tienen clase. Es sumamente importante que su hijo esté presente en el momento adecuado para ser instruido en las áreas del currículum, con el propósito de asegurar su éxito. En los casos extremos en que su hijo debe estar fuera de la escuela, por favor comuníquese verbalmente y por escrito tan pronto como sea posible

con el director, la oficina de la escuela y con el maestro para hacer los arreglos para el trabajo que deben completar. Los estudiantes que están ausentes por vacaciones están sujetos a las regulaciones de la ley estatal.

## **Estatutos del Estado de Wisconsin Relativos a la Asistencia Escolar**

### **118.15 (1) Asistencia Escolar Obligatoria**

"(a) ...cualquier persona que tenga bajo su control a un niño entre las edades de 6 y 18 años debe hacer que el niño asista a la escuela regularmente, durante todo el período y las horas completas en que la escuela esté en sesión, exceptuando los días festivos/religiosos, asignados por la escuela privada o pública en la que esté inscrito, su hijo asistirá hasta el final del año escolar, trimestre o semestre del año escolar hasta que cumpla los 18 años de edad.

"(am)... cualquier persona que tenga bajo su control a un niño de 5 años de edad, inscrito en pre-escolar (jardín de infantes) hará que el niño asista a la escuela regularmente, exceptuando los días festivos/religiosos, durante todo el periodo y las horas en que la escuela de pre-escolar esté en sesión, ya sea pública o privada, hasta el final del año escolar".

### **118.16 Aplicación de la Asistencia en la Escuela**

"(1) En esta sección:

"(a) "ausente habitual" significa que un estudiante se ausenta de la escuela sin una excusa aceptable, bajo sub. (4) y s. 118.15, por parte o la totalidad de 5 o más días durante un semestre escolar ".

"(c) "Ausentismo", cualquier ausencia parcial o total de uno o más días de la escuela durante el cual el oficial de asistencia de la escuela, el director o el maestro no han sido notificados de la causa legal de dicha ausencia, por parte del padre o tutor del estudiante ausente, y también significa asistencia irregular llevada a cabo con el propósito de eludir los estatutos del... s. 118.15 ".